

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Paola Soto Zúñiga</u>	CUI:	<u>2529570750101</u>
Número de contrato:	<u>DCDR-029-205-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81358172</u>
Número de Factura:	<u>3920711034</u>	Serie:	<u>1CC7E52A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brinde apoyo en la elaboración de informes solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
5. Brinde apoyo y participación en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva.
6. Brinde apoyo a otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atendí las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.

Karla Paola Soto Zúñiga  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Ruby Alejandra Juarez Monzon  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación